

Утверждено
решением Единственного учредителя
Общества с ограниченной
ответственностью «Водоресурс»
от 23 сентября 2024 г.

**Положение о закупках товаров, работ услуг для нужд
Общества с ограниченной ответственностью
«Водоресурс»
(новая редакция от 23.09.2024 г.)**

г. Лесозаводск
2024

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Единая закупочная комиссия – коллегиальный орган, назначаемый Генеральным директором Управляющей организации для осуществления закупочной деятельности.

Единая информационная система (ЕИС) совокупность информации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заказчик – общество с ограниченной ответственностью «Водоресурс» (далее – ООО «Водоресурс»), в интересах которого осуществляется закупка товаров, работ, услуг.

Закупочная процедура (закупка, процедура закупки) – процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг), с целью заключения договора на поставку товаров (выполнения работ, оказания услуг) для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – неконкурентный способ закупки товаров (работ, услуг), условия проведения которого не соответствуют требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ. Заключение договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) производится без проведения конкурентных процедур.

Закупочная деятельность – совокупность действий по подготовке и проведению закупки, заключению и исполнению договоров по результатам закупочных процедур, иная деятельность, связанная с обеспечением процедуры закупки.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и предоставляемый участникам закупки, содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками закупки, критериях выбора победителя, а также определяющий правила проведения процедуры и определения ее победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки и основные условия выполнения договора победителем.

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник, заявка которого соответствует требованиям, установленных извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос оферт - конкурентная процедура закупки, не являющихся торгами, выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг), при котором Заказчик заключает договор с участником, предложившим наилучшие условия исполнения договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой Закупочной победителем запроса предложений признается Участник, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям

документации о закупке и содержит лучшие условия поставки, товаров, выполнения работ, оказания услуг котировок.

Заявка на участие в процедуре закупки (заявка) – комплект документов, содержащий предложение Участника процедуры закупки о заключении договора, направленный Организатору закупки по форме и в порядке, установленными документацией о закупке.

Извещение о закупке – документ, объявляющий о начале процедуры закупки и содержащий информацию об основных условиях проведения закупочной процедуры. Извещение о закупке является неотъемлемой частью закупочной документации и подлежит размещению в ЕИС и на ЭТП (в случае проведения закупки в электронной форме).

Инициатор закупки – структурное подразделение (отдел, служба и т.д.) Заказчика, предоставляющие потребность в закупке товаров (работ, услуг) Организатору закупки и осуществляющее организацию заключения, контроль исполнения договоров и взаимодействие с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) товаров, работ, услуг.

Коммерческое предложение - предложение потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), содержащее коммерческие условия поставки (выполнения работ, оказания услуг).

Конкурентная закупка – процедура закупки, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

- путем размещения в Закупочной информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

- посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем 2 (двум) лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Контрагент – поставщик (подрядчик, исполнитель), принявший обязательства по договору на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги.

Конфликт интересов – случаи наличия у лиц, принимающих значимые решения при проведении закупок, личной или иной заинтересованности в результате проведенной закупки, в том числе случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, руководитель Организатора закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей

линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего Положения понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦ) – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в закупочной документации, сформированная в соответствии с Порядком определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора при проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ.

Несостоявшаяся процедура закупки – процедура закупки, объявленная не состоявшейся до выбора победителя. Признание процедуры несостоявшейся производится решением Закупочной комиссии при наступлении случаев, установленных настоящим Положением.

Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями настоящего Федерального закона. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений Федерального закона №223-ФЗ.

Прямая закупка – неконкурентный способ закупки товаров (работ, услуг), условия проведения которого не соответствуют требованиям части 3 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ. Заключение договора по результатам прямой закупки у поставщика (исполнителя, подрядчика) производится без проведения конкурентных процедур.

План закупки – ежегодно формируемый Заказчиком сводный документ, определяющий перечень планируемых к проведению закупки Заказчика, составленный в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 17.09.2012 №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Победитель процедуры закупки – Участник состоявшейся процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее по тексту – **Положение о закупках**) - документ, который регламентирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности, в том числе, содержит требования к закупке, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в настоящем Положении о закупках, и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора при проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг – документ, устанавливающий общие принципы и методы определения начальной (максимальной) цены договора при проведении закупки.

Федеральные реестры недобросовестных поставщиков – реестры недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Электронная торговая площадка (ЭТП) – это сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый по решению уполномоченного исполнительного органа Заказчика для проведения закупочных процедур в электронной форме.

Электронная форма закупки – закупка товаров, работ, услуг с использованием ЭТП для проведения закупки товаров, работ, услуг. Весь документооборот, связанный с проведением процедуры закупки в электронной форме, осуществляется в форме электронных документов через ЭТП.

Электронный магазин – функционирующий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сервис (в том числе на электронных торговых площадках), предназначенный для размещения поставщиками публичных оферт и имеющий утвержденные правила осуществления сделок с фиксацией их результатов.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Цели и предмет регулирования Положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона №223-ФЗ для регламентации закупочной деятельности Заказчика, в целях:

- 1) обеспечения равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам закупки;
- 2) обеспечения информационной открытости закупки в степени, достаточной для потенциальных поставщиков, государственных органов, общественности;
- 3) создания условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- 4) обеспечения целевого и экономически эффективного расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 5) проведения закупки с заданным уровнем экономической безопасности, эффективности и качества;
- 6) недопущения злоупотреблений в сфере закупки.
- 7) недопущение ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам закупки

2. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

3. При проведении закупочной деятельности Заказчик и Организатор закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

Статья 2. Информационное обеспечение закупки

1. Подлежат обязательному размещению в ЕИС:

- 1) Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное положение - в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения;
- 2) План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем 1 (один) год и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет - в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения;
- 3) информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке в сроки, установленные настоящим

Положением. Настоящее требование не распространяется на закупки способом у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой в закрытой форме;

4) изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений такой документации - не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений;

5) протоколы, составляемые в ходе закупки, итоговый протокол - не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов;

б) информация об изменении договора с указанием измененных условий, в случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе - не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор;

7) сведения о закупках не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ;

б) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

2. Не подлежат размещению в ЕИС:

1) сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющих государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры;

2) сведения о закупках, указанных в части 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ, в соответствии с которым Правительство Российской Федерации вправе определить:

а) конкретную закупку, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

б) перечни и/или группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС;

в) перечень оснований неразмещения в ЕИС о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым заключен договор;

г) перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются конкретными заказчиками, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС.

3. Заказчик вправе не размещать в ЕИС (а также не составлять закупочную документацию, извещение о закупке и не утверждать Закупочной комиссией) сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

2) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей;

3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4. Формирование отчетности по закупочной деятельности производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. В случае возникновения неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается Заказчиком/Организатором закупки на сайте Заказчика/Организатора закупки с последующим размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС.

6. Размещенные на сайте Заказчика/Организатора закупки информация о закупке, Положения о закупке, Планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

Статья 3. Закупочные органы Заказчика

1. Управление закупками на основании настоящего Положения осуществляется:

- Руководством Заказчика;
- Закупочной комиссией;
- Организатором закупки.

2. **Заказчик** осуществляет функции:

1) планирования закупок, в том числе выбор способа и формы проведения процедуры закупки;

2) утверждение закупочной документации;

3) формирования Закупочной комиссии;

4) проведения закупочных процедур;

5) заключения и исполнения договоров по итогам закупочных процедур;

6) контроля исполнения договоров;

7) обеспечения публичной отчетности;

8) оценки эффективности закупок.

3. Порядок работы Закупочной комиссии определяется внутренними нормативными актами Заказчика и действующим законодательством Российской Федерации.

4. Функциями **Комиссии** являются:

1) рассмотрение, оценка и сопоставление заявок и предложений поставщиков, квалификационных данных поставщиков, признание заявок и предложений соответствующими или несоответствующими требованиям закупочной документации;

2) принятие решений о выборе поставщика для заключения договора о закупках, а также об отклонении отдельных или всех заявок и предложений по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

3) принятие иных решений в рамках закупок и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

5. В рамках проведения закупочной деятельности **Организатор закупки** ответственен за:

1) своевременную разработку Плана закупки, внесение изменений в План закупки в соответствии с внутренними документами Заказчика;

2) проведение закупок в соответствии с Планом закупки;

3) своевременное размещение в ЕИС Плана закупки и сведений о закупках;

4) своевременную подготовку закупочной документации и проведение закупочных

процедур;

5) хранение документов о проведении закупочной процедуры, подготовленных на бумажных носителях;

б) определение способа и формы проведения закупки при разработке Плана закупки.

6. В рамках проведения закупочной деятельности **Инициатор закупки** ответственен за:

1) своевременное и обоснованное предоставление начальной (максимальной) цены договора (лота) или сведений о принятом решении не указывать начальную цену;

2) организацию предоставления согласованных проектов договоров Организатору закупки для проведения закупочных процедур;

3) организацию заключения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, содержащихся в проекте договора, закупочной документации, с учетом результата преддоговорных переговоров (если они проводились);

4) контроль за соблюдением контрагентом условий договора;

5) выполнение иных функций, связанных с заключением и контролем исполнения договора.

6. Руководитель Заказчика, члены комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

7. Членами комиссии по осуществлению закупок не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

8. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Статья 4. Требования к Участникам закупки

1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

2. Существующие требования Заказчика и Организатора закупки к Участникам процедуры закупки должны содержаться в закупочной документации процедуры закупки. Для каждого требования к Участникам, в закупочной документации должна быть указана информация, позволяющая однозначно определить соответствие или несоответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям.

3. Не допускается предъявлять к Участникам закупки, к закупаемым товарам, работам,

услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. Общими требованиями к участникам проведения процедуры закупки являются:

4.1. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

4.2. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4.3. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;

4.5. отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 года «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.6. не быть признанным иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. При проведении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика могут быть установлены следующие квалификационные требования к участникам закупки:

5.1. наличие за последние два года, предшествующие размещению информации о закупке на официальном сайте и сайте Заказчика, опыта выполнения не менее двух аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией о закупке. Участник должен подтвердить свое соответствие путем представления копий Договоров и актов выполненных работ. При этом в документации о закупке должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам

5.2. наличие квалифицированного персонала. В случае применения данного требования в документации о закупке должно быть установлено минимально необходимое количество квалифицированного персонала, конкретные требования к его квалификации и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

5.3. наличие производственных мощностей, технологий. В случае применения данного

требования в документации о закупке должно быть установлено, какими именно мощностями, технологиями должен обладать участник, конкретные требования, которым они должны отвечать и конкретный перечень документов, которыми участник подтверждает соответствие данному требованию;

5.4. иные квалификационные требования, установленные документацией о закупки, в соответствии с предметом закупки.

5.5. При этом в закупочной документации должны быть установлены измеряемые требования с указанием четких параметров определения и предельных показателей достаточности и необходимости обладания Участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие Участника процедуры закупки установленным требованиям.

6. Участнику закупки должно быть отказано в допуске к участию в закупке в случаях:

6.1. Непредставления документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке, либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о закупаемых товарах, работах, услугах;

6.2. несоответствия участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии со статьей 4 «Требования к участникам проведения процедуры закупки» настоящего Положения;

6.3. несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложений о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (цену лота) и предложений о сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг меньше минимального и больше максимального;

6.4. непредставления в составе заявки документов, подтверждающих внесение денежных средств в полном объеме в качестве обеспечения заявки на участие в закупке; невнесения (внесения в неполном объеме) денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если такое требование установлено документацией о закупке.

6.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, установления факта несоответствия участника закупки установленным в соответствии со статьей 4. «Требования к участникам проведения процедуры закупки» настоящего Положения требованиям, такой участник закупки должен быть отстранен от участия в закупке на любом этапе ее проведения.

Статья 4.1. Требования к заявкам на участие в закупке

1. Для участия в закупке участник закупки должен подготовить заявку на участие в закупке, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

1.1. Заявка на участие в закупке должна содержать:

1.1.1. для юридического лица:

- 1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;
- 2) анкету юридического лица по установленной в документации о закупке форме (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое юридическое лицо);
- 3) заверенные копии учредительных документов (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, заверенные копии учредительных документов каждого юридического лица);
- 4) полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную нотариально. В случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки,

выписки из единого государственного реестра юридических лиц или заверенные нотариально копии таких выписок представляются для каждого юридического лица;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал), либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения каждого юридического лица);

6) предложение о цене договора (за исключением случаев проведения предварительных этапов многоэтапного конкурса);

7) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

8) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

9) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с настоящим Положением требованиям (в случае подачи заявки несколькими юридическими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым юридическим лицом);

10) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

11) декларацию о соответствии Участника требованиям, установленным п. 1 ч. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

12) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

1.1.2. для индивидуального предпринимателя:

1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;

2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);

- 3) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенные копии таких выписок для каждого лица);
 - 4) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
 - 5) предложение о цене договора;
 - 6) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с настоящим Положением требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);
 - 7) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);
 - 8) в случае участия индивидуального предпринимателя в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанную индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);
 - 9) декларацию о соответствии Участника требованиям, установленным п. 1 ч. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»
 - 10) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.
- 1.1.3. для физического лица:
- 1) заполненную форму заявки на участие в закупке в соответствии с требованиями документации о закупке;
 - 2) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, отдельная анкета заполняется на каждое лицо);
 - 3) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;
 - 4) предложение о цене договора;
 - 5) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в соответствии с настоящим Положением требованиям (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом);
 - 6) документы, подтверждающие внесение участником закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке или подлинник банковской гарантии в качестве

обеспечения заявки на участие в закупке (в случае установления в документации о закупке требования обеспечения заявки на участие в закупке);

7) в случае участия физического лица в закупке через представителя в заявке на участие в закупке должна быть представлена доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, подписанная физическим лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае подачи заявки несколькими лицами, выступающими на стороне одного участника закупки, указанные документы предоставляются каждым лицом).

8) декларацию о соответствии Участника требованиям, установленным п. 1 ч. 8 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

9) иные документы или копии документов, иные сведения, перечень которых определен документацией о закупке.

1.1.4. В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, либо нескольких физических лиц, либо нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки в заявке на участие в закупке должен быть представлен договор простого товарищества или иной договор, подтверждающий их участие на стороне участника закупки, заключенный на срок не менее срока действия договора, заключаемого по результатам закупки, участниками которой являются указанные лица.

2. Требования к оформлению заявок.

2.1. В случае, если закупкой предусмотрена подача заявок на участие в закупке в запечатанных конвертах, все документы, представленные Участниками, должны быть подписаны руководителями организации и скреплены соответствующей печатью организации. Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

2.2. Заявка должна быть подготовлена в соответствии с формами, установленными в Документации о проведении закупки.

2.3. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.4. Заявка должна содержать предложение Участника по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг в соответствии с требованиями и на условиях, указанных в проекте договора и Техническом задании и быть выражено в текущих ценах.

2.5. Документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны быть скреплены таким образом, чтобы исключить выпадение или перемещение страниц. Все документы, прилагаемые к заявке на участие в закупке, прошиваются в один том и на последней странице с внешней стороны скрепляются подписью руководителя (уполномоченного лица) с указанием количества листов в томе. Все листы, без исключения, должны иметь сплошную нумерацию.

2.6. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением тех документов, оригиналы которых на ином языке. Указанные документы должны быть представлены на языке оригинала с подтверждением подлинности указанных документов апостилем, при условии, что к ним приложен заверенный нотариально перевод этих документов на русский язык.

2.7. Заказчик вправе потребовать у Участника копию заявки на участие в закупке в электронном виде.

2.8. Невыполнение данных требований п. 2 участником закупки при оформлении заявки на участие в закупке, является основанием для отклонения такой заявки ввиду несоответствия ее требованиям документации о закупке.

Статья 5. Планирование закупки

1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного Плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика.

2. В Плате закупки товаров, работ, услуг, формируемом и размещаемом в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, не отражаются сведения о закупках товаров, работ,

услуг, составляющих государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

3. Не является обязательным отражение в Плане закупки товаров, работ, услуг сведений:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

2) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей;

3) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

4) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества

4. Допускается проведение закупки у единственного поставщика вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций, с внесением сведений в План закупки по факту проведения закупки в течение 3 (трех) дней с даты подписания протокола об определении поставщика.

5. План закупки товаров, работ, услуг Заказчика является планом мероприятий по объявлению закупочных процедур и планируемому подведению итогов по проведенным закупочным процедурам в планируемом календарном году. Целью формирования Плана закупки товаров, работ, услуг Заказчика является определение объемов, ориентировочного срока их объявления и подведения итогов, обеспечение максимальной осведомленности потенциальных поставщиков о потребностях Заказчика и повышение эффективности закупочной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СПОСОБЫ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Статья 6. Условия применения различных способов закупки

1. Настоящим Положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные способы закупки.

1) Конкурентные закупки, которые осуществляются посредством проведения торгов:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

2) Конкурентные закупки, которые осуществляются без проведения торгов:

д) запрос ofert (запрос ofert в электронной форме).

е) запрос цен (запрос цен в электронной форме).

3) Неконкурентные способы закупки:

ж) прямая закупка;

з) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Конкурс проводится при одновременном наличии следующих условий:

- оценку поданных предложений Участников закупки необходимо производить по нескольким критериям (ценовым и неценовым);

- предмет договора носит технически сложный характер;
- Участнику требуется значительно время для подготовки технической части заявки на участие в конкурсе, требующего детализированного описания процесса и результата поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

3. Запрос предложений проводится при одновременном наличии совокупности условий:

- основания для проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) отсутствуют;
- объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по нескольким критериям (ценовым и неценовым).

Выбор поставщика с помощью **аукциона** осуществляется, если закупаются товары (работы, услуги), для которых существует функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, минимальная цена договора является единственным критерием оценки заявок и выбора победителя.

4. Запрос котировок проводится при одновременном наличии следующих условий:

- отсутствуют основания для проведения аукциона и закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- единственным критерием оценки заявок и выбора победителя является минимальная цена;
- наличие однозначно сформулированных подробных требований к закупаемой продукции.

5. Запрос ofert - применяется при закупке товаров, работ, услуг с целью обеспечения наилучших условий исполнения договора

- конкурентная процедура закупки, не являющихся торгами, выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг), при котором Заказчик заключает договор с участником, предложившим наилучшие условия исполнения договора.

- осуществляться если на проведение открытого конкурса, запроса предложений нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) отсутствуют, а сложность продукции, условия ее поставки, сложность выполняемых работ, услуг, параметры выбора победителя определяются совокупностью наилучших условий исполнения договора.

6. Запрос цен – конкурентная процедура закупки, не являющихся торгами, выбора поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров (работ, услуг), приобретаемых для реализации обычной хозяйственной деятельности общества, при котором выбирается самое дешевое предложение, при условии соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг, а также самого предложения условиям Procedурной документации.

Запрос ofert и Запрос цен не являются офертой (в том числе, публичной) и к ним не применяются ст. 435–442, 447–449 и 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Выбор способа закупки зависит от условий, определенных в статье 6 настоящего Положения. Независимо от применяемого способа закупки, в максимальной степени должны использоваться возможности механизмов конкуренции между Участниками закупочных процедур, за исключением закупки у единственного поставщика. При проведении конкурентной закупочной процедуры на выполнение строительно-монтажных работ (при наличии положительного заключения государственной экспертизы сметной стоимости строительства) способом запрос предложений или конкурс срок приема заявок должен составлять не менее 15 календарных дней.

8. Закупка у **единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** может осуществляться в случаях, когда:

1) Заключение и пролонгация договоров по поставке товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) Заключение и пролонгация договоров энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

3) Заключение и пролонгация договоров на оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

4) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 600 000 (шестьсот тысяч) рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать десять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей.

В случае, если в соответствии с настоящим пунктом Заказчиком осуществлены закупки товаров, работ, услуг, аналогичные по своим техническим и функциональным характеристикам, у одного Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) путем заключения с ними самостоятельных договоров, цена каждого из которых не превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей, указанные договоры не являются взаимосвязанной (единой) сделкой.

Оплата Заказчиком товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 600 000 (шестьсот тысяч) рублей без заключения самостоятельного договора, в том числе путем осуществления расчета с Поставщиком, Подрядчиком, Исполнителем наличными деньгами, признается заключением договора в соответствии с настоящим пунктом.

5) возникла потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными организациями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварии, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера или оказания срочной медицинской помощи;

7) Закупаемые товары (работы, услуги) могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным (единственным) поставщиком, (исполнителем, подрядчиком) Примечание: Критериями, позволяющими воспользоваться данным пунктом, могут быть следующие:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

б) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

в) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

8) Заключается договор на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтам объектов капитального строительства соответствующими авторами;

9) Осуществляется закупка на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся

нежилыми помещениями, находящимся в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;

10) Проведена конкурентная процедура и закупка признана несостоявшейся в случае, когда не подана ни одна заявка, либо подана единственная заявка, которая в соответствии с решением Единой комиссии по закупкам была отклонена и проведение новых процедур закупок, по мнению инициатора, нецелесообразно. Решение о проведении закупки в данном случае принимается исключительно Руководителем (лицом, его замещающим);

11) Проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации или для обеспечения совместимости товаров или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же Поставщика. При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию Заказчик проверяет, действительно ли смена Поставщика, выполняющего уже действующий договор, вынудит Заказчика: при закупке товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании); при закупке работ (либо услуг) — испытывать значительные трудности от смены Поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику. Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного Поставщика производилась несколько раз) не должна превышать 30% первоначальной закупки для товаров, а для работ или услуг - закупка (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у такого Исполнителя, Подрядчика производилась несколько раз) не должна превышать предельного размера крупной сделки;

12) При закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначально заключенный договор, но которые, ввиду непредвиденных обстоятельств, стали необходимыми при условии, что право на их выполнение присуждается Поставщику, выполняющему первоначальный договор и когда такие дополнительные работы или услуги не могут быть отделены от основного договора без значительных трудностей. При превышении суммы договора более 30 % не являющимся крупной сделкой решение о проведении такой закупки принимается Руководителем (либо лицом его замещающим);

13) осуществляется закупка, связанная с предоставлением услуг при направлении работника в служебную командировку;

14) осуществляется закупка услуг экспертов;

15) Заключается договор на проведение медицинских осмотров в целях периодического освидетельствования, связанного с основной деятельностью лиц, работающих у Заказчика;

16) Заключение и пролонгация договоров на оказание услуг стационарной и мобильной связи при наличии у заказчика номерной емкости конкретного оператора связи или в качестве абонента с поставщиками услуг стационарной и передвижной местной, междугородней и международной связи и интернета;

17) Заключение договоров на оказание услуг по кратковременному обучению (повышению квалификации) работников, а также в случаях участия работников в семинарах, конференциях, выставках по вопросам, связанным с основной деятельностью;

18) Осуществляется закупка на оказание услуг по организации и проведению торжественных, праздничных, корпоративных, юбилейных мероприятий и по аренде помещений для таких мероприятий;

19) Заключение Договоров на оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и отраслевых изданиях;

20) Заключение договоров на выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

21) Заключение договора аренды, дополнительного соглашения к договору аренды объектов недвижимого и движимого имущества, в том числе заключение договора аренды кабелей связи, конструктивных элементов зданий и сооружений, на и (или) в которых размещены средства связи, сооружения связи и линии связи.;

22) заключение договора по содержанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, и энергоснабжению, услуг по вызову бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимся в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление, а также помещения находящиеся в совместной собственности включая компенсацию затрат;

23) Заключение договора участия в долевом строительстве объектов недвижимости, договоров страхования, заключение инвестиционного договора;

25) существует срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и какой либо контрагент обладает возможностью своевременного производства работ, оказания услуг, поставки товара в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения или нецелесообразно.

26) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами.

27) закупка услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортных средств (ОСАГО), добровольного страхования транспортных средств (КАСКО), добровольного медицинского страхования (ДМС).

28) заключение договора на выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения аварийных и ремонтных работ на сетях водоснабжения, водоотведения, а также на электрических и тепловых сетях.

29) заключение договоров во исполнение заключенных Заказчиком контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

30) заключение договоров во исполнение Федерального закона от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», регулирующий всю систему взаимоотношений в водоотведении и направленный на обеспечение устойчивого и надежного водоотведения, Постановления Правительства РФ от 05.09.2013 № 782 «О схемах водоснабжения и водоотведения», Постановления Правительства РФ от 31.05.2019 № 691 «Об утверждении Правил отнесения централизованных систем водоотведения (канализации) к централизованным системам водоотведения поселений, муниципальных округов, городских округов и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 5 сентября 2013 г. N 782», Постановления Правительства РФ от 29.07.2013 N 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

31) заключение договоров во исполнение обязательств Заказчика как гарантирующей организации в сфере водоснабжения и водоотведения в целях обеспечения бесперебойного, качественного и надежного функционирования существующей системы водоснабжения и водоотведения, повышения эффективности путем проведения комплекса мероприятий по техническому перевооружению, модернизации и повышению эффективности используемых и/или планируемых к вводу в эксплуатацию объектов водоснабжения и водоотведения и/или по выполнению обязательств по технологическому присоединению объектов водоснабжения и водоотведения, принадлежащих организациям и иным лицам.

9. Прямая закупка – закупка стоимостью от 600 000 тысяч рублей до 1 000 000 рублей, с учетом НДС.

При этом совокупный годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения прямой закупки, не должен превышать 30 процентов объема средств, предусмотренных на все закупки заказчика в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг на текущий год.

Статья 7. Подготовка и проведение процедуры закупки

1. Проведение процедуры закупки осуществляется Заказчиком в соответствии с Планом

закупки товаров, работ, услуг, на основании заявок-поручений Инициатора закупки, направленных Организатору закупки. Подготовка и направление заявок-поручений осуществляется Инициатором закупки в порядке, предусмотренном внутренними регламентирующими документами Заказчика. При проведении прямых закупок, закупок у единственного поставщика заявка-поручение не оформляется.

2. Организатор закупки формирует извещение о закупке, закупочную документацию и осуществляет организацию ее утверждения в соответствии с требованиями настоящего Положения и внутренними регламентирующими документами Заказчика.

При проведении прямых закупок извещение о закупке и закупочная документация формируются. При проведении закупок способом «у единственного поставщика» Заказчик вправе не формировать извещение о закупке и закупочную документацию.

3. В извещении о конкурентной закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком (Организатором закупки) за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком (Организатором закупки), за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки);
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 9) дата и время открытия доступа к заявкам Участников, поданным в электронном виде;
- 10) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки;
- 11) место и дата подведения итогов закупки;
- 12) форма, размер и порядок предоставления обеспечения заявок на участие в процедуре закупки (если такое обеспечение устанавливается);
- 13) форма, размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств (если такое обеспечение предусмотрено);
- 14) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупках или разумными пожеланиями Заказчика.

4. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, не должны противоречить сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) требования к качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации,

принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика (либо обоснование иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика);

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию Участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) требование к сроку действия заявки на участие в закупке;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

10) требования к Участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

11) особенности требований к коллективному Участнику в соответствии с Положением о закупках;

12) требования к Участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и/или изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

13) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

14) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в заявки на участие в закупке;

15) дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие;

16) место и дата рассмотрения предложений Участников закупки и подведения итогов закупки;

17) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

18) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

19) описание предмета закупки (в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ);

20) размер обеспечения заявки на участие в закупке, способ обеспечения, срок предоставления и срок действия такого обеспечения в случае установления Заказчиком (Организатором закупки) требования обеспечения заявки на участие;

21) размер обеспечения исполнения обязательств по договору, форма такого обеспечения, срок предоставления и срок действия такого обеспечения в случае, если Заказчиком (Организатором закупки) установлено требование обеспечения исполнения договора;

22) сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;

23) сведения о применении преференций в соответствии с частью 8 статьи 7 Положения о закупках в случае, если они установлены действующим законодательством;

24) сведения о праве Заказчика (Организатора закупки) отказаться от проведения процедуры закупки с указанием за какой срок и до какой стадии закупки;

25) указание на ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) – победителя закупочной процедуры в случае уклонения от заключения договора;

26) иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупках или разумными пожеланиями Заказчика.

6) Сведения, содержащиеся в закупочной документации, не должны противоречить сведениям, указанным в извещении о проведении закупки.

7) При описании предмета конкурентной закупки Заказчик руководствуется правилами, приведенными в части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, а именно:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

8) В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Заказчик (Организатор закупки) устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

9) Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами предусмотренных пунктами 4 и 5 части 9 статьи 7 настоящего Положения о закупках, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пунктом 3 части 10 статьи 7 Положения о закупках, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и

соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10) Формирование начальной (максимальной) цены договора (лота) должно осуществляться в порядке, предусмотренном Порядком определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора при проведении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (Приложение № 1 к настоящему Положению о закупках товаров, работ, услуг).

11) Запросы потенциальным поставщикам, проводимые в рамках расчета начальной (максимальной) цены, не являются закупочной процедурой, и их проведение не регулируется статьями 447-449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данные процедуры не накладывают на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иными Участниками.

12) Формирование требований к Участникам закупки должно осуществляться в соответствии со статьей 4 настоящего Положения и действующим законодательством Российской Федерации.

13) Формирование критериев и порядок оценки заявок на участие в закупке определяется в закупочной документации в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупках.

14) Формирование требований по обеспечению заявки на участие в закупке и исполнения договора должно осуществляться в соответствии со статьей 9 настоящего Положения.

15) Закупочная документация перед размещением ее в ЕИС подлежит утверждению Генеральным директором.

16) Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

17) Проведение конкурентной закупки в электронной форме и функционирование ЭТП регламентируются положениями статьи 3.3 Федерального закона №223-ФЗ и правилами, действующими на ЭТП, и включают в себя, в том числе, следующие:

1) При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

2) Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3) Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4) Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

5) Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом №223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на ЭТП. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6) Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в

такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

18) Порядок предоставления разъяснений положений извещения и (или) документации о закупке:

1) Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

2) В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС и ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3) Разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

20) Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

21) Порядок отмены закупки:

1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4. Заказчик вправе без объяснения причин отменить неконкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) на любом этапе без объяснения причин, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в такой закупке, за исключением предоставленного обеспечения участия в указанной закупке

5. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора по результатам неконкурентной закупки, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в такой закупке, за исключением предоставленного обеспечения участия в указанной закупке

22) Порядок предоставления заявки на участие в конкурентной закупке:

1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением о закупке.

2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения

извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

23) Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1. дата подписания протокола;
2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
4. результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
5. причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
6. иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупках или разумными пожеланиями Заказчика.

24. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1. место и дата подписания протокола;
2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
4. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
5. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если

документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7. иные сведения, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о закупках или разумными пожеланиями Заказчика.

25. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме. Порядок проведения таких закупок регламентируется положениями статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ.

26. Все связанные с проведением конкурентных закупок документы и сведения (в том числе заявки потенциальных участников закупки) хранятся на ЭТП в форме электронных документов.

Статья 8. Обеспечение заявки и исполнения договора

1. В закупочную документацию о проведении конкурентной закупке может быть включено требование обеспечения заявок на участие в закупке.

2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора (лота) превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5% (пять процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

3. В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке Заказчик указывает конкретный размер обеспечения, способ обеспечения, срок и порядок его внесения, порядок, срок и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупке предусмотрен конкретной документацией (извещением) о закупке).

4. В закупочную документацию (проект договора, подлежащий заключению по результатам закупки) может быть включено требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, а также обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору. Размер данного обеспечения не может превышать 90% (девятьдесят процентов) цены договора (цены лота), предложенной победителем процедуры закупки (единственным поставщиком).

5. Обеспечение заявки, исполнения договора и гарантийных обязательств может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации, если иное не установлено в документации о закупке (извещении о закупке). По решению Заказчика допустимые формы обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре, обеспечения исполнения договора и гарантийных обязательств указываются в закупочной документации (извещении о закупке).

6. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, и в случае, если в закупочной документации не установлено иное, Заказчик (Организатор закупки) осуществляет возврат предоставленного обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

1) размещения в ЕИС информации об отказе от проведения процедуры закупки – Участникам, подавшим заявки на участие в процедуре закупки;

2) размещения в ЕИС протокола открытия доступа к заявкам участников - Участнику, отозвавшему заявку на участие в процедуре закупки в порядке, предусмотренном пунктом 2

части 22 статьи 7 Положения о закупках, при условии предоставления Участником письма об отзыве заявки и возврате обеспечения

3) размещения в ЕИС протокола открытия доступа к заявкам участников – Участнику, перечислившему обеспечения заявки на участие, но не подавшему заявку на участие в срок, установленный для приема заявок;

4) размещения в ЕИС протокола открытия доступа к заявкам - Участникам, подавшим заявки после окончания срока их приема;

5) размещения в ЕИС протокола рассмотрения заявок - Участникам, подавшим заявки на участие и не допущенным к участию в процедуре закупки;

6) размещения в ЕИС итогового протокола - Участникам процедур закупки, которые участвовали, но не выбраны в качестве победителей процедуры закупки/ Участника несостоявшейся конкурентной процедуры, кроме Участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

7) со дня заключения договора - победителю процедуры закупки (единственному поставщику/Участнику несостоявшейся конкурентной процедуры);

8) со дня заключения договора - Участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора)

8. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора и перехода права заключения договора к Участнику закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, порядок возврата обеспечения участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер, регулируется частями 6, 7 настоящей статьи.

9. Порядок обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства регулируется положениями статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

Статья 9. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам (требования к описанию продукции).

1. Инициатор закупки должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

3) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

4) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком) или круг потенциальных участников закупки;

5) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

7) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

3. В случаях, когда Заказчик не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, Заказчик вправе разместить на официальном сайте и сайте Заказчика сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товаров, работ, услуг, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

Статья 10. Порядок закупки путем проведения открытого конкурса.

1). Общий порядок проведения открытого одноэтапного конкурса:

1. В извещении и документации о проведении конкурса должны соблюдаться все сведения, предусмотренные в п. 3 и п. 5 статьи 7 настоящего Положения должны быть указаны следующие сведения.

а) составляет в соответствии с требованиями п. 3 и п. 5 статьи 7 настоящего Положения и размещает на официальном сайте извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;

б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений извещения, конкурсной документации, предоставляет необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию;

г) принимает все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные конкурсной документацией;

д) осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;

е) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе в порядке, предусмотренном разделом 6 Положения;

ж) проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

з) в установленные сроки размещает на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупкам;

и) заключает договор по результатам проведения конкурса.

2). Извещение о проведении открытого конкурса

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

2. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме (запрос также может быть направлен факсом, курьером, в электронном виде в форме отсканированной копии письма за подписью уполномоченного руководителя), Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление конкурсной документации на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на официальном сайте и сайте Заказчика не допускается.

3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурса, конкурсной документации такие изменения размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика и направляются по электронной почте участникам закупки, которым Заказчик предоставил конкурсную документацию. При этом, в случае, если указанные изменения внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте и сайте Заказчика внесенных в извещение о проведении конкурса, в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса.

3). Порядок приема заявок на участие в конкурсе

1. Со дня размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

2. Для участия в конкурсе участник закупки должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным документацией о закупке. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого лота.

3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупок Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном документацией о закупке. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией о закупке, не допускается.

5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

6. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник закупок соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с участником конкурса, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

8. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного извещением о закупке, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного документацией о закупке, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

4). Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. В день, время и в месте, указанные в извещении о закупке, комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

2. Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в установленные конкурсной документацией сроки. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

3. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие документов, предусмотренных документацией о закупке, основные условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, и уполномоченным представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

5). Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия по закупкам в срок не более двадцати дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников закупки, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией

по закупкам принимается решение о признании участника закупки участником конкурса или об отказе в признании участника закупки участником конкурса.

2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде за подписью Заказчика.

3. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

4. Сведения об участниках закупки, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников закупки участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

5. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

6. Если только один участник закупки признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, признанным участником конкурса, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе поданной участником.

б). Порядок оценки заявок на участие в конкурсе

1. Комиссия по закупкам в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупки, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией с целью выявления лучшего предложения об условиях исполнения договора.

2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого одноэтапного конкурса на этапе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Заказчик в течение одного дня со дня принятия решения письменно уведомляет всех участников закупки об отказе от проведения конкурса.

3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды предложений присваивает порядковые номера. Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого комиссией по закупкам по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае если несколько заявок на участие в конкурсе получили равные баллы, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе.

4. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам

на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

7. По результатам закупки Заказчик и победитель конкурса подписывают договор в порядке, предусмотренном настоящим Положением. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

Статья 11. Порядок закупки путем проведения открытого аукциона

1). Порядок проведения аукциона

1. В извещении и документации о проведении открытого аукциона должны соблюдаться все сведения, предусмотренные в п. 3 и п. 5 статьи 7 настоящего Положения. должны быть указаны следующие сведения.

а) составляет в соответствии с требованиями п. 3 и п. 5 статьи 7 настоящего Положения и размещает на официальном сайте и сайте Заказчика извещение о проведении открытого аукциона, документацию об открытом аукционе;

б) в случае получения от участника закупки запроса на разъяснение положений документации об открытом аукционе, предоставляет необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносит изменения в извещение о проведении открытого аукциона, в документацию об открытом аукционе;

г) принимает все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в документации об открытом аукционе;

д) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

е) проводит аукцион;

ж) размещает на официальном сайте и сайте Заказчика протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;

з) заключает договор по результатам проведения открытого аукциона.

2. Извещение о проведении открытого аукциона

1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2. По запросу любого участника закупки, оформленному и представленному в письменной форме, Заказчик предоставляет участнику закупки, от которого получен запрос, документацию об открытом аукционе на бумажном носителе (в электронном виде). При этом документация о закупке выдается после внесения участником закупки платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о закупке. Предоставление документации об аукционе на бумажном носителе (в электронном виде) до размещения такой документации на официальном сайте и сайте Заказчика не допускается.

3. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе Заказчик вправе по собственной инициативе, либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона и (или) в документацию об открытом аукционе. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона, документации об открытом аукционе такие изменения размещаются на официальном сайте и сайте Заказчика и направляются по электронной почте участникам закупки, которым Заказчик предоставил документацию об открытом аукционе. При этом, в случае, если указанные изменения внесены позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона, в документацию об открытом аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4.1. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в 4 статье 11 Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

5. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

5.1. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Положения и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств **непреодолимой силы** в соответствии с гражданским законодательством.

3. Порядок приема заявок на участие в открытом аукционе

1. Со дня размещения извещения о закупке на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного в извещении о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в открытом аукционе в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в открытом аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в открытом аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

3. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подана ни одной заявки на участие в открытом аукционе.

4. Определение победителя открытого аукциона

1. Комиссия по закупкам в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в открытом аукционе, установленного в извещении, рассматривает заявки на участие в открытом аукционе участников закупки, заявки на участие в открытом аукционе которых были получены до окончания приема заявок на участие в открытом аукционе. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссией по закупкам принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, комиссия по закупкам вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в открытом аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде за подписью Заказчика.

3. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом аукционе, не предоставит запрашиваемые разъяснения заявки на участие в открытом аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе, Заказчик вправе отказать в допуске к участию в закупке такому участнику.

4. Сведения об участниках закупки, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников закупки участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания протокола.

5. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в открытом аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника закупки и поданной им заявки установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

6. Если только один участник закупки будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик заключает договор с единственным участником закупки, признанным участником аукциона, на условиях аукционной документации, проекта договора и заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником или провести запрос предложений в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае заключения договора с единственным участником закупки, признанным участником аукциона, цена такого договора не может превышать начальную цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

7. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о закупке, составляющие не более чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона.

9. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о закупке, на «шаг аукциона».

10. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цены лота).

11. Аукцион проводится в следующем порядке:

11.1. Комиссия по закупкам непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия по закупкам перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

11.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

11.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора путем поднятия карточек;

11.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

11.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

11.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

13. При проведении аукциона составляется протокол аукциона. Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, и утверждается Заказчиком непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

14. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

15. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона, участвовавшим в аукционе, на условиях документации об открытом аукционе, проекта договора и заявки на участие в открытом аукционе, поданной участником или провести запрос предложений в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае заключения договора с единственным участником аукциона, участвовавшим в аукционе, цена такого договора не может превышать начальную цену договора (цену лота), указанную в извещении о закупке.

16. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона Заказчик направляет победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе.

17. По результатам закупки Заказчик и победитель аукциона подписывают договор. При уклонении победителя аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в открытом аукционе, представленное победителем.

18. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации об открытом аукционе, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

Статья 12 Порядок проведения запроса предложений

1) В целях закупки путем проведения запроса предложений Заказчик:

1. В извещении и документации о проведении запроса предложений должны соблюдаться все сведения, предусмотренные в п. 3 и п. 5 статьи 7 настоящего Положения должны быть указаны следующие сведения.

2). Извещение и документация о проведении запроса предложений

1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса

2. Особенности проведения каждой закупки в форме открытого запроса предложений могут быть предусмотрены документацией по её проведению.

3. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом и положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

4. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 4 статьи 12 Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

6. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств **непреодолимой силы** в соответствии с гражданским законодательством.

8. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения открытого запроса предложений.

3). Прием заявок

1. Со дня размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

3. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка, комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса

предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником.

4). Определение победителя в проведении запроса предложений

1. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса предложений.

2. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса предложений в случаях, установленных настоящим Положением. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

3. Если только один участник закупки будет допущен к участию в закупке, запрос предложений признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, допущенным к закупке, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником, либо провести запрос предложений повторно.

4. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса предложений, содержится лучшее сочетание условий исполнения договора.

5. По результатам проведения запроса предложений Заказчик формирует протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о порядке определения победителя, наименование и почтовый адрес победителя в проведении запроса предложений, а также участника, который, по решению комиссии по закупкам, предложил лучшие после победителя в проведении запроса предложений условия исполнения договора. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, если иное не предусмотрено приказами Заказчика, и утверждается Заказчиком в течение 1 дня после определения победителя. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

6. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

7. В случае уклонения победителя в проведении запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, который, по решению комиссии по закупкам, предложил лучшие после победителя в проведении запроса предложений условия исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса предложений, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке.

Статья 13. Правила проведения процедуры закупки путем проведения запроса котировок.

1). Общие положения

1. Запрос котировок – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2. Извещение с приложением документации о закупке (далее – извещение о закупке), о проведении запроса котировок доступны для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление извещения о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях запроса котировок, размещенной в единой информационной системе.

2). Извещение о проведении запроса котировок

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Извещение о проведении запроса котировок содержит сведения, предусмотренные настоящим Положением

3). Отмена запроса котировок

1. Заказчик вправе отменить проведение запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Решение об отмене запроса котировок размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

3. По истечении срока отмены запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок.

4). Приложения к извещению о закупке по проведении запроса котировок

1. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные настоящим Положением.

2. К извещению о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

3. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе котировок. Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в извещении о закупке.

4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора.

5). Разъяснение положений извещения о закупке по запросу котировок

1. Любой участник запроса котировок вправе направить запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

2. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять ее суть.

б). Изменение в извещении о проведении запроса котировок

1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, о проведении запроса котировок, размещаются заказчиком в единой информационной системе, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

4. Изменение предмета запроса котировок не допускается.

7). Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса котировок

1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, и подводит итоги заявок на участие в запросе котировок, в соответствии с требованиями, установленными в извещении о закупке.

2. Срок оценки и сопоставления заявок и подведения итогов не должен превышать 2 (два) рабочих дня со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

3. На основании результатов, оценки заявок на участие в запросе котировок Комиссия присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

4. Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

5. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в запросе котировок фиксируются в протоколе оценки, подведение итогов таких заявок.

6. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок, содержит сведения предусмотренные Положением о закупках.

7. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

8). Заключение договора по результатам проведения запроса котировок

1. По результатам запроса котировок договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок, поданной участником запроса котировок, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

2. Договор по результатам запроса котировок должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведение итогов заявок.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

3. Договор заключается путем направления заказчиком проекта договора победителю запроса котировок.

4. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю запроса котировок проект договора на подпись.

5. В случае если победитель запроса котировок в течение 5 (пяти) дней с момента получения договора не направит Заказчику подписанный договор, либо протокол разногласия, то победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

6. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником конкурса, чья заявка получила второй

порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

9). Признание запроса котировок несостоявшимся, и порядок заключение договора при несостоявшемся запросе котировок

1. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, или не подано ни одной заявки, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок, и признании участником запросе котировок только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, или по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке, запросе котировок признается несостоявшимся.

2. В случае если в извещении о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

3. Заказчик обязан заключить договор, если запрос котировок признан несостоявшимся по следующим основаниям:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям извещения о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям извещения о закупке.

Статья 14. Правила проведения процедуры закупки путем проведения запроса ofert.

1. При проведении запроса ofert извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пять дней до дня проведения такого запроса.

2. В извещении и документации о проведении запроса ofert должны соблюдаться все сведения, предусмотренные в п. 3 и п. 5 статьи 7 настоящего Положения.

3. Особенности проведения каждой закупки в форме запроса ofert могут быть предусмотрены документацией по её проведению.

4. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

5. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 4 статьи 14 Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

6. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

8. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления участниками закупки с извещением об отказе от проведения запроса ofert.

9. В запросе ofert указывается, что запрос ofert не является offerтой или приглашением принять участие в торгах, и соответственно, статьи 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации к приглашению не применяются.

10. Запрос ofert может проводиться в электронной форме.

11. Со дня размещения извещения о проведении запроса ofert на официальном сайте и сайте Заказчика и до окончания срока подачи заявок, установленного в указанном извещении, Заказчик осуществляет прием заявок в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением.

12. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса ofert, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос ofert будет признан несостоявшимся.

13. Если по окончании срока подачи заявок, установленного извещением о проведении запроса ofert, будет получена только одна заявка, комиссия по закупкам осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса ofert, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупки, на условиях извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником.

14. Комиссия по закупкам в день, во время и в месте, указанные в извещении о закупке, вскрывает конверты с заявками на участие в запросе ofert и рассматривает заявки с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса ofert, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса ofert.

15. Участнику закупки будет отказано в участии в проведении запроса ofert в случаях, установленных настоящим Положением. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям не допускается.

16. Если только один участник закупки будет допущен к участию в закупке, запрос ofert признается несостоявшимся. В указанном случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки, допущенным к закупке, на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки поданной участником, либо провести запрос ofert повторно.

17. Победителем в проведении запроса ofert признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса ofert, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и документации, и в которой в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации о проведении запроса ofert, содержится лучшее сочетание условий исполнения договора.

18. По результатам проведения запроса ofert Заказчик формирует протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ofert, содержащий сведения обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о порядке определения победителя, наименование и почтовый адрес победителя в проведении запроса предложений, а также участника, который, по решению комиссии по закупкам, предложил лучшие после победителя в проведении запроса предложений условия исполнения договора. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе ofert подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам, и утверждается Заказчиком в течение 1 дня после определения победителя. Указанный протокол размещается на официальном сайте и сайте Заказчика в течение трех дней со дня подписания такого протокола.

19. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном

органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

20. В случае уклонения победителя в проведении запроса ofert от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником, который, по решению комиссии по закупкам, предложил лучшие после победителя в проведении запроса ofert условия исполнения договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к извещению о проведении запроса ofert, и по цене договора, предложенных таким участником в заявке.

Статья 15. Правила проведения процедуры закупки путем проведения запроса цен.

1. Запрос цен – конкурентные торги на поставку товаров, работ, услуг, при котором выбирается самое дешевое предложение, при условии соответствия предлагаемых товаров, работ, услуг, а также самого предложения условиям процедурной документации.

2. Извещение с приложением документации о закупке (далее – извещение о закупке), о проведении запроса цен должно быть доступно для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

Извещение о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса цен. Предоставление извещения о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации, об изменениях запроса цен, размещенной в единой информационной системе.

4. Извещение о проведении запроса цен размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 3 (три) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие запроса цен.

5. Заказчик вправе отказаться от всех полученных предложений или отменить проведения запроса цен в любое время до выбора победителя.

6. Решение об отмене запроса цен размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные настоящего Положения.

8. К приложениям к извещению о закупке должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

В случае если в извещении о закупке содержится требование, о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ который является ее неотъемлемой частью.

9. Заказчик вправе установить требование об обеспечении заявки на участие в закупке и требование об обеспечении исполнения договора.

10. Любой участник запроса котировок вправе направить запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки.

11. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления указанного запроса, Заказчик публикует разъяснения в единой информационной системе, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен. Разъяснения положений извещения о закупке не должны изменять ее суть.

12. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен.

13. Изменения, вносимые в извещение о закупке, о проведении запроса цен, размещаются заказчиком в единой информационной системе, не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

14. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение о закупке. Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в единой информационной системе.

15. Изменение предмета запроса цен не допускается.

16. Для участия в запросе цен участник закупки подает заявку на участие в таком запросе цен.

17. Заявка и документы в составе заявки на участие в запросе цен предоставляется по форме, в порядке в месте и до истечения срока указанного в извещении о закупке.

18. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен в отношении каждого лота.

19. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление заказчику.

20. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе цен участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным в извещении о закупке. По результатам рассмотрения принимает решение о соответствии или о признании заявки не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл содержания, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

В случае если Заявка не отвечает какому-либо требованию к составу заявки комиссия вправе принять решение об отклонении.

21. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 5 (пяти) рабочих дней. В ходе рассмотрения заявок Комиссия вправе направить запросы участникам закупки о предоставлении информации или документов.

22. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

23. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в запросе цен предусмотрен настоящим Положением.

24. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником запроса котировок в соответствии с извещением о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия обязана отстранить такого участника от участия в запросе цен на любом этапе его проведения.

25. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками запроса цен и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников закупки и к подведению итогов.

26. Заявки участников закупки ранжируются по цене. Заявке, в которой указана наиболее низкая цена продукции, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе цен содержатся одинаковые ценовые условия, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, содержащих такие условия.

27. При установлении Заказчиком в извещении и о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе цен.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в запросе цен, представленным участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

28. Результаты оценки и сопоставления заявок и подведения итогов заявок на участие в запросе цен фиксируются в протоколе оценки, подведение итогов таких заявок. Информация в итоговом протоколе должна содержать сведения предусмотренные настоящим положением.

29. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

30. Протокол размещается в единой информационной системе не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

31. В случае если по итогам отбора остаётся два и более Участников, Комиссия вправе:

а) заключить договор с Участником с наименьшим порядковым номером, присвоенным в результате отбора. Если Участник с наименьшим порядковым номером отказывается от заключения договора или его заключение невозможно в силу обстоятельств, не зависящих от воли сторон заключаемого договора, договор заключается с Участником со следующим порядковым номером,

б) не заключать договор ни с одним Участником, если ни одна Заявка не соответствует ценовым ожиданиям Заказчика и (или) требованиям Процедурной документации и Положения, а также, в случае если заключение договора признано нецелесообразным с экономической или юридической точки зрения;

32. В случае если по итогам отбора Участником запроса цен признан только один потенциальный Участник или ни одного потенциального Участника (в том числе в случае, когда на запрос цен не было подано ни одной заявки), запрос цен признается несостоявшимся.

В этом случае заказчик вправе:

- осуществить очередное размещение заказа путем запроса цен;
- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;
- разместить заказ у единственного поставщика, при этом договор с единственным поставщиком должен быть заключён на условиях, предусмотренных документацией запроса цен, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации.

Статья 16. Правила проведения процедуры закупки путем проведения прямой закупки.

1. Для проведения прямой закупки извещение и документация о закупке формируются и размещаются на Официальном сайте.

2. Проведения прямой закупки осуществляется Инициатором закупки путем получения положительной резолюции Директора (лица, его замещающего) на Обосновании цены договора, составленным инициатором закупки.

3. Для выбора контрагента и заключения с ним договора Инициатором закупки формируется запрос контрагентам, который направляется им в письменном виде или в виде документа в электронной форме посредством электронной почты.

4. Запрос должен направляться контрагентам, соответствующим, как минимум, следующим требованиям:

- не должны находиться в процессе ликвидации;
- должны в полном объеме обладать гражданской правоспособностью для заключения и исполнения предполагаемого к заключению договора;
- должны иметь необходимые разрешительные документы на осуществление видов деятельности в рамках предполагаемого договора (если необходимо);
- должны обладать необходимым опытом выполнения аналогичных договоров, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые).

5. На основании полученных предложений инициатором прямой закупки составляется обоснование цены договора за подписью руководителя структурного подразделения инициатора закупки (должностного лица, ответственного за подготовку и подписание договора).

6. Обоснование цены договора должно содержать:
- необходимость закупки товаров, работ, услуг;
 - наименование организации, с которой заключается договор, ее юридический (фактический) адрес;
 - обоснование цены заключаемого договора (прилагаются прайс-листы, письма);
 - основные условия договора (срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров), объем выполняемых работ (количество товаров), срок гарантии качества).

7. В случае выбора поставщика товара (лица, оказывающего услуги, выполняющего работы), предложившего цену отличную от минимальной из всех представленных предложений, вывод должен сопровождаться подробным обоснованием такого выбора.

8. В исключительных случаях либо при отсутствии конкуренции на рынке закупаемой продукции, допускается запрос только у одного поставщика. В данном случае обоснование цены договора должно содержать таблицу с данными из предложения такого поставщика и вывод, объясняющий причину отсутствия конкуренции или исключительности закупки у такого поставщика.

9. Обоснование цены договора хранится вместе с договором, заключенным по результатам прямой закупки.

Статья 17. Начальная (максимальная) цена договора.

1. Начальная (максимальная) цена договора и в предусмотренных настоящим Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются и обосновываются инициатором закупок посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод.

2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) инициатор закупки может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг,

информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу инициатора закупки у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

6. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Использование других методов допускается в случаях, предусмотренных частями 6-11 настоящего пункта.

7. Тарифный метод применяется инициатором закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

8. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

8.1. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий и капитальный ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктами 1-3 части 1 настоящего пункта, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

10. Информация об виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

11. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и

те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

12. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

13. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

14. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств

обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена инициатором закупки исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в единой информационной системе, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика (инициатора закупки).

11. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 настоящего пункта, инициатор закупки вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), инициатор закупки обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

12. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем

Статья 18. Требования к критериям и порядку оценки заявок на участие в закупке

Для оценки и сопоставления заявок на участие в закупке устанавливается следующая методика оценки (включая качественные и квалификационные критерии оценки, а также иные критерии, характеризующие условия исполнения договора).

Данная методика оценки не применяется в закупках, в которых используется один критерий оценки - "цена договора" (аукцион, запрос цен).

При проведении остальных закупок документацией о проведении закупки устанавливается не менее двух критериев оценки, одним из которых является критерий "цена договора".

В целях оценки устанавливается 10 – балльная шкала оценок. По итогам проведения оценки заявок каждый участник не может получить в качестве Итогового значения рейтинга более 10 баллов.

В настоящей методике используются следующие определения:

Критерий - существенный признак, на основании которого производится оценка. Оценка заявок может осуществляться с использованием следующих критериев оценки заявок:

- 1) Цена договора;
- 2) Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) Качество товаров, работ, услуг;
- 4) Квалификация участника;
- 5) Условия предоставления гарантии (срок или объем) в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;
- 6) Условия оплаты.

Значимость критерия – вес критерия в процентах в общей системе критериев оценки заявок участников. Сумма значимостей (весомостей) критериев оценки заявок, установленных в документации о закупке, составляет 100 процентов.

Критерии оценки «Качество товаров, работ, услуг» и «Квалификация участника» могут состоять из отдельных показателей. Сумма значимостей показателей внутри критерия оценки заявок, установленных в документации о закупке, также составляет 100 процентов.

Рейтинг – присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Наименование критерия	Содержание критерия	Значимость критерия (в процентах)
Цена договора, (A _i)	<p>При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по данному критерию выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими участниками, рассчитываются, как относительные наилучшему (наименьшему) предложению по следующей формуле:</p> $A_i = 10 \times \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}} \times V_{критерия}$ <p>где A_i - рейтинг i – го участника по данному критерию;</p>	От 30 до 35

	<p>$P_{ij}^{баз}$ - базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми участниками значение данного критерия;</p> <p>P_{ij} - предложение i-го участника закупки по данному критерию;</p> <p>$V_{критерия}$ - значимость данного критерия, деленная на 100%.</p>	
<p>Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, (В_i)</p>	<p>Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливается единица измерения срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах).</p> <p>При оценке участнику закупки, давшему наилучшее (наименьшее) предложение по данному критерию выставляется максимально возможный балл (10), а баллы, полученные другими участниками, рассчитываются как относительные наилучшему (наименьшему) предложению по следующей формуле:</p> $V_i = 10 \times \frac{P_{ij}^{баз}}{P_{ij}} \times V_{критерия}$ <p>где V_i - рейтинг i – го участника по данному критерию;</p> <p>$P_{ij}^{баз}$ - базовое, наименьшее (следовательно, лучшее) из предложенных всеми участниками значение данного критерия;</p> <p>P_{ij} - предложение i-го участника закупки по данному критерию;</p> <p>$V_{критерия}$ - значимость данного критерия, деленная на 100%.</p> <p>При этом за базовое значение критерия «Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» берется минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг из всех предложенных</p>	<p>Не более 20</p>

	<p>участниками.</p> <p>В случае если документацией о закупке установлены минимальный и максимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, то участникам, представившим предложения со сроками меньше минимального и больше максимального, следует отказать в допуске к участию в закупке.</p>	
<p>Качественные характеристики товаров</p> <p>Качество выполнения работ, оказания услуг, (Сi)</p>	<p>Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию выставляются каждым членом комиссии экспертно. В случае если по данному критерию установлены показатели, сумма всех весомостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.</p> <p>Для определения рейтинга заявки по данному критерию в документации о закупке устанавливаются:</p> <p>а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;</p> <p>б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма всех установленных показателей составляет 100 процентов;</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по данному критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое баллов, выставленных всеми членами комиссии.</p> <p>Для получения итогового рейтинга заявки, значение в баллах, присуждаемое каждой заявке по критерию «Качественные характеристики товаров; Качество выполнения работ, оказания услуг», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по данному критерию наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшими качественными</p>	<p>Не более 70</p>

	характеристиками товара, лучшими предложениями по качеству выполнения работ, оказания услуг.	
Квалификация участника, (Di)	<p>Для оценки заявок по данному критерию каждой заявке выставляется значение от 0 до 10 баллов. Баллы по данному критерию присваиваются каждым членом комиссии экспертно. В случае если по данному критерию установлены показатели, сумма всех весомостей показателей этого критерия, установленных в документации о закупке, должна составлять 100 процентов.</p> <p>Для определения рейтинга заявки по данному критерию документации о закупке устанавливаются:</p> <p>а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;</p> <p>б) значение в процентах для каждого показателя указанного критерия – в случае применения нескольких показателей.</p> <p>Для получения оценки (значения в баллах) по показателю для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах и умножается на соответствующую указанному показателю значимость.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.</p> <p>При оценке заявок по критерию «квалификация участника» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим показателем участника по квалификации.</p>	Не более 30
Срок (объем) предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг, (Ei)	<p>При оценке заявок по критерию «Срок (объем) предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг» использование показателей не допускается. При этом в данном критерии использование одновременно двух характеристик (и срока и объема) не допускается.</p>	Не более 10

	<p>В рамках указанного критерия оценивается либо срок гарантии, на который участник в случае заключения с ним договора принимает на себя обязательство по гарантии в отношении поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, либо объем гарантийных услуг.</p> <p>При этом по данному критерию в документации о закупке устанавливаются либо:</p> <p>а) минимальный срок предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; максимальный срок предоставления гарантии может не устанавливаться;</p> <p>б) единица измерения срока предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях, часах);</p> <p>либо:</p> <p>а) минимальный объем предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг; максимальный объем предоставления гарантии может не устанавливаться;</p> <p>б) единица измерения объема предоставления гарантии в отношении поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг (в денежных единицах – российских рублях, долларах США).</p> <p>Оценка предложения участника закупки осуществляется, по следующей формуле:</p> $E_i = 10 \times \frac{P_i - P_{\min}}{P_{\min}} \times V_{\text{критерия}},$ <p>где:</p> <p>E_i – рейтинг i – го участника по данному критерию;</p> <p>P_{\min} – минимальный срок (объем) предоставления гарантии в отношении закупаемых товаров, работ, услуг, установленный в документации о закупке;</p>	
--	--	--

	<p>P_i- предложение i-го участника по сроку (объему) предоставления гарантии в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;</p> <p>Критерия – значимость данного критерия, деленная на 100%.</p> <p>В случае если в заявке участника указан срок (объем) предоставления гарантии качества меньше минимального срока (объема) предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленного в документации о закупке, такая заявка подлежит отклонению, а такому участнику следует отказать в допуске к участию в закупке.</p> <p>В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком (объемом) предоставления гарантии, превышающим более чем в 2 раза минимальный срок (объем) предоставления гарантии, установленный в документации о закупке, таким заявкам присваивается рейтинг, равный 10.</p>	
<p>Условия оплаты (Fi)</p>	<p>Для оценки заявок (предложений) по критерию «Условия оплаты» используется 100-балльная шкала оценки. В документации о закупке заказчиком предусматривается порядок расчета количества баллов, раскрывающий содержание критерия оценки и учитывающий особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг.</p> <p>Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Условия оплаты», умножается на соответствующую указанному критерию значимость (коэффициент значимости).</p>	<p>не более 30</p>
		<p>100</p>

При оценке и сопоставлении заявок на участие в закупке в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики

(потребительские свойства) или качественные характеристики товара и качество предлагаемых работ и услуг.

В случае участия в закупке нескольких юридических лиц, физических лиц или нескольких индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, оценка заявки такого участника производится в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке и в этих целях принимается совокупная (суммарная) оценка сведений обо всех юридических лицах, физических лицах или нескольких индивидуальных предпринимателях, выступающих на стороне одного участника закупки в отношении критериев «Качественные характеристики товаров. Качество выполнения работ, оказания услуг» и «Квалификация участника».

Совокупная значимость всех используемых критериев составляет сто процентов. Итоговый рейтинг заявки определяется путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки, предусмотренному документацией о закупке, умноженных на их значимость.

В случае необходимости Заказчик вправе продлить сроки оценки заявок, установленные в извещении и документации о закупке. При принятии такого решения участники Закупок в обязательном порядке должны быть уведомлены Заказчиком.

Статья 19. Заключение и исполнение договора

1. По итогам закупочных процедур, завершившихся решением о выборе победителя и заключении с ним договора или решением о заключении договора у Участника несостоявшейся конкурентной процедуры, проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем закупки (единственным поставщиком, Участником несостоявшейся конкурентной процедуры) в заявку, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью закупочной документации.

2. Заключение договора по итогам неконкурентной закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанные в документации о закупке/извещении о закупке. При этом данные срок и порядок не должны противоречить требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

4. Порядок заключения договора, внесения изменений в договор регламентируется внутренними локально нормальными актами Заказчика.

5. Договор с победителем процедуры закупки (Участником несостоявшейся конкурентной процедуры), заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование было предусмотрено закупочной документацией/извещением о закупке.

6. В случае если победитель процедуры закупки (Участник несостоявшейся конкурентной процедуры) не предоставил Заказчику в срок, указанный в закупочной документации/извещении о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора в соответствии с требованиями закупочной документации/извещения о закупке, такой победитель процедуры закупки (единственный поставщик, Участник несостоявшейся конкурентной процедуры) признается уклонившимся от заключения договора.

7. Признание победителя процедуры закупки (Участника несостоявшейся конкурентной

процедуры) уклонившимся от заключения договора производится Закупочной комиссией, с направлением уведомления уклонившемуся победителю процедуры закупки (Участнику несостоявшейся конкурентной процедуры).

8. В случае если победитель процедуры закупки (Участник несостоявшейся конкурентной процедуры) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании в понуждении победителя процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с Участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер (при состоявшейся процедуре закупки).

9. Отстранение участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или отказ от заключения договора с победителем закупочной процедуры осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчиком/Организатором закупки или Закупочной комиссией установлен факт несоответствия участника закупки/победителя закупочной процедуры или предлагаемого им в заявке на участие товара/работы/услуги требованиям, установленным в закупочной документации/извещении о закупке или предоставления недостоверной информации в отношении своего соответствия/соответствия предлагаемого им в заявке на участие в закупке товара/работы/услуги указанным требованиям.

10. В случае если изменение договора, заключенного по результатам проведения процедур закупок допускается Заказчиком при конкретной закупке, в документации о закупке/извещении о закупке должны быть предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.

11. Изменение существенных условий договора (количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора) возможно по решению Заказчика в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Заказчика.

12. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам закупки, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т.п.) предусматривается договором.

13. При исполнении договора по инициативе поставщика (исполнителя, подрядчика), согласованной с Заказчиком, допускается поставка (использование) товаров, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенным и по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре при условии, если фактически поставляемые (используемые) товары являются однородными с товарами, указанными в договоре.

14. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, Заказчик вносит информацию и документы о закупке, в объеме, установленном действующим законодательством, в Реестр договоров.

15. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

16. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в ЕИС в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения или расторжения договора. Исполнение договора может быть подтверждено актом взаиморасчетов Сторон или иным документом, предусмотренным действующим законодательством.

17. В реестр договоров в ЕИС не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством не подлежат размещению в ЕИС.

18. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном

договором, а также Гражданским кодексом Российской Федерации.

19. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

Статья 20. Заключительные положения

1. При проведении закупочной деятельности используются актуальные на момент проведения закупочной процедуры версии регламентирующих документов, обозначенных в настоящем Положении, утвержденные уполномоченным органом.

2. Стоимость товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупочной процедуры, в рамках данного документа, если не указано иное, установлена с учетом всех сопутствующих услуг, налогов и сборов.

3. Сроки исполнения указанные в рамках настоящего положения, если не указано иное, установлены в календарных днях.

4. Течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

5. В случае если день исполнения срока приходится на выходной или нерабочий праздничный день, срок переносится на следующий за ним ближайший рабочий день (ст. 193 ГК РФ).

6. Размещение протоколов, составляемых в ходе закупки и подписанных Закупочной комиссией в ЕИС осуществляется с указанием состава Закупочной комиссии, с детальными сведениями об оценке предложений Участников в разрезе критериев оценки.

7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке хранятся Заказчиком 3 (три) года. Допускается хранение заявок на участие в закупках в форме электронных документов на информационных ресурсах (сетевых дисках) Заказчика.

8. При привлечении стороннего Организатора закупки отчет о выполнении процедур вместе с оригиналами всех документов хранится у Организатора закупки.

9. По решению Заказчика договор по результатам закупки может быть заключен с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В соответствии с регламентом ЭТП и требованиями Федерального закона № 223-ФЗ.